

**Z Á S A D Y**  
**pro vydávání zpravodaje**  
**HORAŽĎOVICKÝ OBZOR**

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

- (1) Zásady upravují vydávání zpravodaje Horažďovický obzor (dále jen "zpravodaj") zejména z hlediska:
  - a) tematického zaměření a obsahové náplně zpravodaje,
  - b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání zpravodaje.
- (2) Zásady jsou závazné pro všechny orgány Města Horažďovice v jeho samostatné působnosti.

## **Článek 2**

### **Základní ustanovení**

- (1) Vydavatelem zpravodaje je Město Horažďovice.
- (2) Zpravodaj je registrován u MK ČR pod značkou: MK ČR E 00545, s identifikačním číslem ISSN 1802-7741.
- (3) Vydávání zpravodaje řídí redakční rada (čl. 5). Tisk a distribuci zpravodaje (čl. 8) zajišťuje Městský úřad Horažďovice (dále jen "městský úřad").
- (4) Zpravodaj vychází zpravidla jednou měsíčně ve formátu A4. Zpravodaj je distribuován bezplatně do všech domácností ve městě a všech přidružených obcí, všem organizacím zřízeným městem, všem organizacím, které mají sídlo či pobočku, nebo které významně působí ve městě.

## **Článek 3**

### **Tematické zaměření a obsah zpravodaje**

- (1) Město Horažďovice vydává zpravodaj za účelem poskytnout obyvatelům města objektivní informace týkající se společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění ve městě. Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky týkající se politických stran a hnutí s výjimkou zvláštních vydání ke komunálním volbám (popř. k jiným volbám)
- (2) Pro naplnění účelu dle odstavce 1 jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:
  - a) informace o činnosti místní správy,
  - b) informace o činnosti městského úřadu,
  - c) sdělení a informace z dění ve městě,
  - d) názory členů zastupitelstva města na řešení aktuálních problémů ve městě,
  - e) informace organizací a institucí,
  - f) názory občanů týkající se dění ve městě (dále jen "příspěvky").
- (3) Příspěvky jsou ve zpravodaji zveřejňovány formou:
  - a) pravidelných rubrik,
  - b) samostatných článků,
  - c) inzerátů (čl. 4).
  - d) čtvrtletních příloh
- (4) Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.

## **Článek 4**

### **Inzerce**

- (1) Inzerce je ve zpravodaji zveřejňována zpravidla za úplat. Ceník inzerce schvaluje Rada města Horažďovice.
- (2) Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů<sup>1</sup>.
- (3) Redakční rada si vyhrazuje právo zařadit příspěvek dle obsahu do placené inzertní přílohy.

---

<sup>1</sup> Například zákon č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy, ve znění pozdějších předpisů.

## Článek 5

### Redakční rada zpravodaje

- (1) Redakční rada zpravodaje Horažďovický obzor je poradním orgánem rady města. Redakční rada je tvořena:
  - a) členem rady města,
  - b) tajemníkem městského úřadu,
  - c) pracovníkem MěÚ Horažďovice, který zastává dle pracovní náplně funkci redaktora
  - d) ostatními členy, které na návrh předsedy redakční rady schvaluje rada města.
- (2) Rada města jmenuje předsedu redakční rady, kterým je zpravidla dlouhodobě uvolněný člen zastupitelstva města.
- (3) Redakční radu řídí a radě města je za její činnost odpovědný předseda redakční rady.
- (4) Administrativu spojenou s činností redakční rady zajišťuje městský úřad.
- (5) Redakční rada:
  - a) zajišťuje vydávání zpravodaje,
  - b) schvaluje tematický obsah a grafickou úpravu zpravodaje,
  - c) schvaluje konkrétní obsah a úpravu jednotlivých vydání zpravodaje,
  - d) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy zpravodaje
  - e) stanovuje termíny uzávěrek a vydávání zpravodaje.
- (6) Redakční rada rozhoduje na jednáních redakční rady. Pro jednání redakční rady se použije přiměřeně jednací řád komisí rady města.

## Článek 6

### Redaktor

- (1) Redaktor vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů<sup>2</sup>, zejména:
  - a) zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk a předkládá ke schválení redakční radě,
  - b) odpovídá za odborné a bezchybné zpracování zpravodaje a za obsahovou shodu zveřejněných příspěvků s jejich předlohami,
  - c) zajišťuje náplň pravidelných rubrik a další příspěvky informující o činnosti úřadu města a místní samosprávy,
  - d) odpovídá za včasné předání předlohy zpravodaje do tisku,
  - e) svolává jednání redakční rady,
  - f) zajišťuje a shromažďuje inzerci včetně předání podkladů pro fakturaci finančnímu odboru městského úřadu.

## Článek 7

### Příprava vydání zpravodaje

- (1) Příspěvky určené ke zveřejnění ve zpravodaji shromažďuje redaktor jednak přímo, jednak prostřednictvím podatelny městského úřadu
- (2) Zveřejněny jsou příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání zpravodaje. Pokud jejich rozsah přesahuje možnosti daného vydání, navrhne redaktor podle stanovených priorit (článek 3) výběr příspěvků ke zveřejnění.
- (3) V každém vydání zpravodaje jsou zveřejněny pravidelné rubriky a další aktuální příspěvky informující o činnosti místní samosprávy a městského úřadu. Dále jsou zveřejněny příspěvky občanů dle priorit vyplývajících z čl. 3, odst. 2.
- (4) Distribuce zpravodaje musí být dokončena nejpozději do čtyř pracovních dnů od data jeho vydání.

---

<sup>2</sup> Například zákon č. 46/2000 Sb., o periodickém tisku, ve znění pozdějších předpisů.

**Článek 8**  
**Financování zpravodaje**

- (1) Náklady na vydávání zpravodaje, zejména náklady na tisk a distribuci zpravodaje jsou hrazeny z prostředků města.
- (2) Platby za zveřejnění inzerátů ve zpravodaji jsou příjmem města.

**Článek 9**  
**Závěrečné ustanovení**

- (1) Ruší se dosavadní Zásady pro vydávání zpravodaje Horažďovický obzor schválené Zastupitelstvem města ze dne 21. 4. 2008.
- (2) Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem 1. 3. 2011.
- (3) Tyto Zásady schválilo Zastupitelstvo města usnesením č. 27 na svém zasedání dne 28. 2. 2011.

Mgr. Karel Zrůbek  
starosta města

Jan Buriánek  
místostarosta města